

Currículum funcional de muestra

Sandra Reyes
1310 Rock Ledge Street
Hamlet, Large State 41112
(455) 555-5555

*Deje un margen adecuado
en todos los lados.*

RESUMEN DE CAPACITACIÓN

Buenas destrezas de servicio al cliente, administrativas y de comunicación para mejorar la eficiencia en el lugar de trabajo.

EDUCACIÓN

*Las letras en mayúscula con negrita
destacan los encabezados principales.*

Colegio Mayor Comunitario del Gran Estado
Asociado de Letras, previsto para mayo del 2010
Promedio de Calificaciones: 3.6/4.0

Colegio Hamlet
Diploma, mayo 2007
Promedio de Calificaciones: 3.3/4.0

*Identifique las destrezas
principales necesarias
para el puesto.*

EXPERIENCIA

Servicio al Cliente

Seleccionada para la fila expresa mientras trabajaba como cajera.
Dirigió a los clientes a la ubicación de los productos.
Sirvió a los clientes regulares del restaurante y respondió con prontitud a las solicitudes.
Manejó los substitutos alimenticios y las solicitudes especiales eficientemente.

Administración

Registró las notas de reuniones y mantuvo la lista de miembros del Club Silvestre Universitario.
Calculó las facturas de los clientes del restaurante con precisión.

Comunicación

Explicó los alimentos del menú a los clientes.
Pasó las solicitudes especiales al cocinero.
Recibió la calificación A en las clases de composición y lenguaje.

Aplicaciones del Computador

Excel, Word, Windows XP

*Empiece los
anuncios
con verbos
activos.*

Incluya sus logros específicos.

HISTORIAL LABORAL

*Escriba un historial
laboral breve al final.*

Mesera, Restaurante Buena Cocina, Hamlet, LS, 2008
Cajera, Tienda de Cadena Cielos Azules, Hamlet, LS, 2006-2007

Referencias disponibles bajo petición.